

Федеральное агентство железнодорожного транспорта

Утверждаю

*Отработка Ученого совета №5
от 27.05.2020г.*

Ректор



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный университет путей сообщения"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код наименования специальности

среднее общее образование

уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация: бухгалтер

форма обучения: Очная Срок получения образования по ОП: 1г 10м год начала подготовки по УП: 2020

профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС от 05.02.2018 № 69

Виды деятельности
учет имущества и обязательств организации
проведение и оформление хозяйственных операций
обработка бухгалтерской информации
проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
формирование бухгалтерской отчетности

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК
				[4] ОП.03 Налог и налогообложение [4] ОП.10 Статистика
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4] МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации [4] МДК.01.02. Автоматизированные формы бухгалтерского учета
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4] УП.01.01. Учебная практика [4] УП.05.01. Учебная практика
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4] ОС.03.01. Основы философии [4] ОС.03.05. Психология общения/ Психология личности и профессиональное самоопределение
4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4] МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации [4] МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности
5	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	

6	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	<p>[6] МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p>[6] МДК.04.03 Контроль хозяйственной деятельности субъекта</p>
7	Экз/Мод	Комплексный экзамен по модулю	<p>[6] ПК.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p>[6] ПК.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности</p>

МРК-02-02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
МРК-02-01	Профессиональная практика (по профилю специальности)
МРК-02-01	Организация расчетов с бюджетами и внебюджетными фондами
МРК-02-01	Профессиональная практика (по профилю специальности)
МРК-02-01	Зачеты в форме бухгалтерской отчетности
МРК-02-02	Оценки качества бухгалтерской отчетности
МРК-04-03	Контроль хозяйственной деятельности субъекта
МРК-04-03	Профессиональная практика (по профилю специальности)
МРК-05-01	Выполнение работ по профессии 23.09/ Бюксер
УП-05-01	Учебная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
ОК-06	Применять современные информационные технологии, реконструировать содержание информации на основе традиционных общепрофессиональных компетенций;
ОС-05-01	Оценки финансов
ОС-05-02	История
ОС-05-03	Инструменты учета в профессиональной деятельности
ОС-05-04	Современные формы организации деятельности личности и профессиональное самообразование
ОП-09	Безопасность жизнедеятельности
РП	ПРИВОДСЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДИПЛОМНАЯ)
	Подготовка выпускной квалификационной работы
ОК-07	Защита выпускной квалификационной работы
ОС-07-01	Судебные процедуры в сфере бухгалтерского учета, реструктуризации, эффективной деятельности в различных структурах;
ОС-07-02	Экономические основы прикладных дисциплин
РП	ПРИВОДСЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДИПЛОМНАЯ)
	Подготовка выпускной квалификационной работы
ОК-08	Использовать средства финансовой культуры для сохранения и укрепления авторитета в процессе профессиональной деятельности Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОС-08-04	Выявление тенденций развития профессии
ОП-09	Безопасность жизнедеятельности
РП	ПРИВОДСЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДИПЛОМНАЯ)
	Подготовка выпускной квалификационной работы
ОК-09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОС-09-01	Оценки финансов
ОС-09-02	История
ОС-09-03	Инструменты учета в профессиональной деятельности
ОС-09-05	Психология общения/ Психология личности и профессиональное самообразование
ОС-09-06	Экономика
ОС-09-07	Экономика, основы предпринимательства
ОП-02	Экономика организации
ОП-02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП-03	Налоги и налогообложение
ОП-04	Налоговая система
ОП-05	Матри
ОП-05	Документационное обеспечение управления
ОП-06	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Далатские информационные технологии
ОП-09	Безопасность жизнедеятельности
ОП-10	Статистика
ОП-11	Маркетинг
ОП-11	Менеджмент
ОП-11	Ресторан
ОП-11	Экономика
ОП-11	Административное право
РП	ПРИВОДСЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДИПЛОМНАЯ)
МРК-01-01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
МРК-01-02	Актуализационные формы бухгалтерского учета
УП-01-01	Учебная практика
МРК-02-01	Экономические основы бухгалтерского учета
МРК-02-01	Практические основы бухгалтерского учета
МРК-02-01	Экономические основы бухгалтерского учета
МРК-02-01	Организация расчетов с бюджетами и внебюджетными фондами
МРК-02-01	Профессиональная практика (по профилю специальности)
МРК-04-01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МРК-04-02	Оценки качества бухгалтерской отчетности
МРК-04-03	Контроль хозяйственной деятельности субъекта
МРК-04-03	Профессиональная практика (по профилю специальности)
МРК-05-01	Выполнение работ по профессии 23.09/ Бюксер
УП-05-01	Учебная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
ОК-10	Защита выпускной квалификационной работы
ОС-05-01	Применять профессиональную документацию на государственном и иностранном языках;
ОС-05-02	Оценки финансов
ОС-05-03	Инструменты учета в профессиональной деятельности
ОС-05-05	Психология общения/ Психология личности и профессиональное самообразование
ОП-01	Экономика организации
ОП-02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП-03	Налоги и налогообложение
ОП-04	Налоговая система
ОП-05	Матри
ОП-05	Документационное обеспечение управления
ОП-07	Основы предпринимательства/ деятельности
ОП-09	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Далатские информационные технологии
ОП-09	Безопасность жизнедеятельности
ОП-11	Статистика
ОП-11	Маркетинг
ОП-11	Менеджмент
ОП-11	Экономика
ОП-11	Административное право

ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии
ОП.07	ПРЕДОСТАВЛЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДИПЛОМНАЯ)
МПК.01.01	Аккредитованные формы бухгалтерского учета
МПК.01.02	Учебная практика
УП.01.01	Подготовка выпускной квалификационной работы
ПК.2.1	Защита выпускной квалификационной работы Оценить организационные процедуры по учету исторической информации на основе: реферат в рамках Счета бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии
МПК.02.01	ПРЕДОСТАВЛЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДИПЛОМНАЯ)
МПК.02.02	Практические основы бухгалтерского учета исторической информации формирования имущества организации
МПК.02.03	Бухгалтерские технологии проведения и оформления инвентаризации
МПК.02.04	Проведение инвентаризации (по профилю специальности)
МПК.02.05	Учебная практика
УП.02.01	Подготовка выпускной квалификационной работы
ПК.2.2	Защита выпускной квалификационной работы Выявлять нарушения учета в составе имущества по инвентаризации активов в составе их формам; Экономия организации
ОП.05	Аудит
ОП.06	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии
ОП.10	Статистика
МПК.02.01	ПРЕДОСТАВЛЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДИПЛОМНАЯ)
МПК.02.02	Практические основы бухгалтерского учета исторической информации формирования имущества организации
МПК.02.03	Бухгалтерские технологии проведения и оформления инвентаризации
МПК.02.04	Проведение инвентаризации (по профилю специальности)
МПК.02.05	Учебная практика
УП.02.01	Подготовка выпускной квалификационной работы
ПК.2.3	Защита выпускной квалификационной работы Провести подготовку к инвентаризации и провести фактического соответствия фактически данным инвентаризации данным учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии
ОП.10	Статистика
МПК.02.01	ПРЕДОСТАВЛЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДИПЛОМНАЯ)
МПК.02.02	Практические основы бухгалтерского учета исторической информации формирования имущества организации
МПК.02.03	Бухгалтерские технологии проведения и оформления инвентаризации
МПК.02.04	Проведение инвентаризации (по профилю специальности)
МПК.02.05	Учебная практика
УП.02.01	Подготовка выпускной квалификационной работы
ПК.2.4	Защита выпускной квалификационной работы Оценить в бухгалтерские процедуры учет и списание остатков ценностей (результировать инвентаризационные данные) по фактически инвентаризации
ОП.05	Аудит
ОП.06	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии
ОП.10	Статистика
МПК.02.01	ПРЕДОСТАВЛЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДИПЛОМНАЯ)
МПК.02.02	Практические основы бухгалтерского учета исторической информации формирования имущества организации
МПК.02.03	Бухгалтерские технологии проведения и оформления инвентаризации
МПК.02.04	Проведение инвентаризации (по профилю специальности)
МПК.02.05	Учебная практика
УП.02.01	Подготовка выпускной квалификационной работы
ПК.2.5	Защита выпускной квалификационной работы Провести процедуру инвентаризации финансовых обязательств организации
ОП.01	Экономия организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.05	Аудит
ОП.06	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии
ОП.10	Статистика
МПК.02.01	ПРЕДОСТАВЛЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДИПЛОМНАЯ)
МПК.02.02	Практические основы бухгалтерского учета исторической информации формирования имущества организации
МПК.02.03	Бухгалтерские технологии проведения и оформления инвентаризации
МПК.02.04	Проведение инвентаризации (по профилю специальности)
МПК.02.05	Учебная практика
УП.02.01	Подготовка выпускной квалификационной работы
ПК.2.6	Защита выпускной квалификационной работы Оценить процедуру инвентаризации финансовых обязательств организации по выделению рабочей группы и журнальной базе и внутренним документам
ОП.05	Аудит
ОП.06	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии
ОП.10	Статистика
МПК.02.01	ПРЕДОСТАВЛЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДИПЛОМНАЯ)
МПК.02.02	Практические основы бухгалтерского учета исторической информации формирования имущества организации
МПК.02.03	Бухгалтерские технологии проведения и оформления инвентаризации
МПК.02.04	Проведение инвентаризации (по профилю специальности)
МПК.02.05	Учебная практика
УП.02.01	Подготовка выпускной квалификационной работы
ПК.2.7	Защита выпускной квалификационной работы Оценить процедуру инвентаризации финансовых обязательств организации по выделению рабочей группы и журнальной базе и внутренним документам
ОП.05	Аудит
ОП.06	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии

ОП.13	Основы бухгалтерского учета
ПЭП	ПРИВОДИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДИДИПЛОМНАЯ)
МКС.Ф4.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МКС.Ф4.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
МКС.Ф4.03	Контроль хозяйственной деятельности субъекта
ПЭП.Ф4.01	Полное взаимодействие деятельности субъекта с другими субъектами
ПЭП.Ф4.02	Защита интересов квалифицированной работы
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ОП.05	Аудит
ПЭП	Матричные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии
МКС.Ф4.01	ПРИВОДИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДИДИПЛОМНАЯ)
МКС.Ф4.02	Технология составления бухгалтерской отчетности
МКС.Ф4.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПЭП.Ф4.01	Контроль хозяйственной деятельности субъекта
ПЭП.Ф4.02	Производственные практики (по профилю специальности)
ПЭП.Ф4.03	Защита интересов квалифицированной работы
ПК 4.6.	Анализировать финансово-экономическую деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявляя в отчете риски;
ОП.05	Аудит
ПЭП	Матричные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии
МКС.Ф4.01	ПРИВОДИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДИДИПЛОМНАЯ)
МКС.Ф4.02	Технология составления бухгалтерской отчетности
МКС.Ф4.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПЭП.Ф4.01	Контроль хозяйственной деятельности субъекта
ПЭП.Ф4.02	Производственные практики (по профилю специальности)
ПЭП.Ф4.03	Защита интересов квалифицированной работы
ПК 4.7.	Проводить мониторинг, устраняя неполадки при выявлении нарушений, недостатков в работе;
ОП.05	Аудит
ПЭП	Матричные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии
МКС.Ф4.01	ПРИВОДИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДИДИПЛОМНАЯ)
МКС.Ф4.02	Технология составления бухгалтерской отчетности
МКС.Ф4.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПЭП.Ф4.01	Контроль хозяйственной деятельности субъекта
ПЭП.Ф4.02	Производственные практики (по профилю специальности)
ПЭП.Ф4.03	Защита интересов квалифицированной работы

МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ОК 01. ПК 4.5.	ОК 02. ПК 4.6.	ОК 03. ПК 4.7.	ОК 04. ПК 04.	ОК 05. ПК 05.	ОК 09. ПК 09.	ОК 10. ПК 10.	ОК 11. ПК 11.	ПК 4.1. ПК 4.1.	ПК 4.2. ПК 4.2.	ПК 4.3. ПК 4.3.	ПК 4.4. ПК 4.4.
МДК.04.03	Контроль хозяйственной деятельности субъекта	ОК 01. ПК 4.5.	ОК 02. ПК 4.6.	ОК 03. ПК 4.7.	ОК 04. ПК 04.	ОК 05. ПК 05.	ОК 09. ПК 09.	ОК 10. ПК 10.	ОК 11. ПК 11.	ПК 4.1. ПК 4.1.	ПК 4.2. ПК 4.2.	ПК 4.3. ПК 4.3.	ПК 4.4. ПК 4.4.
ПМ.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01. ПК 4.5.	ОК 02. ПК 4.6.	ОК 03. ПК 4.7.	ОК 04. ПК 04.	ОК 05. ПК 05.	ОК 09. ПК 09.	ОК 10. ПК 10.	ОК 11. ПК 11.	ПК 4.1. ПК 4.1.	ПК 4.2. ПК 4.2.	ПК 4.3. ПК 4.3.	ПК 4.4. ПК 4.4.
ПК.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям работников, должностям служащих	ОК 01. ПК 2.4.	ОК 02. ПК 2.4.	ОК 03. ПК 2.4.	ОК 04. ПК 04.	ОК 05. ПК 05.	ОК 09. ПК 09.	ОК 10. ПК 10.	ОК 11. ПК 11.	ПК 1.1. ПК 1.1.	ПК 1.3. ПК 1.3.	ПК 2.2. ПК 2.2.	ПК 2.3. ПК 2.3.
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии 23369 Басист	ОК 01. ПК 2.4.	ОК 02. ПК 2.4.	ОК 03. ПК 2.4.	ОК 04. ПК 04.	ОК 05. ПК 05.	ОК 09. ПК 09.	ОК 10. ПК 10.	ОК 11. ПК 11.	ПК 1.1. ПК 1.1.	ПК 1.3. ПК 1.3.	ПК 2.2. ПК 2.2.	ПК 2.3. ПК 2.3.
УП.05.01	Исчисл. практика	ОК 01. ПК 2.4.	ОК 02. ПК 2.4.	ОК 03. ПК 2.4.	ОК 04. ПК 04.	ОК 05. ПК 05.	ОК 09. ПК 09.	ОК 10. ПК 10.	ОК 11. ПК 11.	ПК 1.1. ПК 1.1.	ПК 1.3. ПК 1.3.	ПК 2.2. ПК 2.2.	ПК 2.3. ПК 2.3.
ФЭП	ПРИЗВОДИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДИДИПЛОМНАЯ)	ОК 01. ПК 1.2 ПК 3.3	ОК 02. ПК 1.3 ПК 3.4	ОК 03. ПК 1.4 ПК 4.1	ОК 04. ПК 2.1 ПК 4.2	ОК 05. ПК 2.2 ПК 4.3	ОК 06. ПК 2.3 ПК 4.4	ОК 07. ПК 2.4 ПК 4.5	ОК 08. ПК 2.5 ПК 4.6	ОК 09. ПК 2.6 ПК 4.7	ОК 10. ПК 2.7	ОК 11. ПК 3.1	ОК 11. ПК 3.2
	Государственная итоговая аттестация	ОК 01. ПК 1.2 ПК 3.3	ОК 02. ПК 1.3 ПК 3.4	ОК 03. ПК 1.4 ПК 4.1	ОК 04. ПК 2.1 ПК 4.2	ОК 05. ПК 2.2 ПК 4.3	ОК 06. ПК 2.3 ПК 4.4	ОК 07. ПК 2.4 ПК 4.5	ОК 08. ПК 2.5 ПК 4.6	ОК 09. ПК 2.6 ПК 4.7	ОК 10. ПК 2.7	ОК 11. ПК 3.1	ОК 11. ПК 3.2
	Подготовка выпускной квалификационной работы	ОК 01. ПК 1.2 ПК 3.3	ОК 02. ПК 1.3 ПК 3.4	ОК 03. ПК 1.4 ПК 4.1	ОК 04. ПК 2.1 ПК 4.2	ОК 05. ПК 2.2 ПК 4.3	ОК 06. ПК 2.3 ПК 4.4	ОК 07. ПК 2.4 ПК 4.5	ОК 08. ПК 2.5 ПК 4.6	ОК 09. ПК 2.6 ПК 4.7	ОК 10. ПК 2.7	ОК 11. ПК 3.1	ОК 11. ПК 3.2
	Защита выпускной квалификационной работы	ОК 01. ПК 1.2 ПК 3.3	ОК 02. ПК 1.3 ПК 3.4	ОК 03. ПК 1.4 ПК 4.1	ОК 04. ПК 2.1 ПК 4.2	ОК 05. ПК 2.2 ПК 4.3	ОК 06. ПК 2.3 ПК 4.4	ОК 07. ПК 2.4 ПК 4.5	ОК 08. ПК 2.5 ПК 4.6	ОК 09. ПК 2.6 ПК 4.7	ОК 10. ПК 2.7	ОК 11. ПК 3.1	ОК 11. ПК 3.2
	Подготовка к государственным экзаменам	ОК 01. ПК 1.2 ПК 3.3	ОК 02. ПК 1.3 ПК 3.4	ОК 03. ПК 1.4 ПК 4.1	ОК 04. ПК 2.1 ПК 4.2	ОК 05. ПК 2.2 ПК 4.3	ОК 06. ПК 2.3 ПК 4.4	ОК 07. ПК 2.4 ПК 4.5	ОК 08. ПК 2.5 ПК 4.6	ОК 09. ПК 2.6 ПК 4.7	ОК 10. ПК 2.7	ОК 11. ПК 3.1	ОК 11. ПК 3.2
	Проведение государственных экзаменов	ОК 01. ПК 1.2 ПК 3.3	ОК 02. ПК 1.3 ПК 3.4	ОК 03. ПК 1.4 ПК 4.1	ОК 04. ПК 2.1 ПК 4.2	ОК 05. ПК 2.2 ПК 4.3	ОК 06. ПК 2.3 ПК 4.4	ОК 07. ПК 2.4 ПК 4.5	ОК 08. ПК 2.5 ПК 4.6	ОК 09. ПК 2.6 ПК 4.7	ОК 10. ПК 2.7	ОК 11. ПК 3.1	ОК 11. ПК 3.2

№	Наименование
	Кабинеты:
1	Социально-экономических дисциплин
2	Иностранного языка
3	Математики
4	Экономики организации
5	Статистики
6	Менеджмента
7	Документационного обеспечения управления
8	Правового обеспечения профессиональной деятельности
9	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
10	Финансов, денежного обращения и кредитов
11	Экономической теории
12	Теории бухгалтерского учета
13	Анализа финансово-хозяйственной деятельности
14	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
	Лаборатории:
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности
2	Учебная бухгалтерия
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет
2	Актный зал

Пояснения	
1. Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) разработан на основании: федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69;	
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464;	
- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 291;	
- Порядка проведения Государственной итоговой аттестации, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968;	
- Письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и дополнительного профессионального образования Министерства образования и науки РФ "Методические рекомендации по реализации ФГОС СПО по ТОП-50" от 01.03.2017 г. № 06-174;	
- Письма Департамента профессионального образования Министерства образования и науки РФ "О разъяснениях по формированию учебных планов" НПО/СПО от 20.10.2010 № 2-696;	
- с учетом рекомендаций базисного учебного плана ОПОП специальности, имеющего статус примерной программы и рекомендаций ФГОБУ "Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте" (далее - "УМЦ ЖДТ") федерального агентства железнодорожного транспорта по примерному распределению инвариантной и вариативной частей цикла ОПОП ФГОС СПО по специальности железнодорожного транспорта;	
2. Учебный план составлен с учетом потребностей регионального рынка труда. Вариативная часть ППССЗ направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаемого собой порядок освоения дисциплины «Основы культуры» с учетом состояния их здоровья. Для коррекции нарушения развития и социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено включение адаптационной дисциплины «Адаптивные информационные технологии» и "Психология личности и профессиональные самоопределение"	
3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся по очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды дисциплинарной (самостоятельной), учебной работы по освоению ППССЗ СПО.	
4. Выполнение двух курсовых работ предусмотрено по ОП.01 - МДК.04.02. Выполнение курсовых работ рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплинам и профессиональным модулям и реализуется в пределах времени, отведенного для их освоения.	
5. В учебном плане закрываются следующие формы промежуточной аттестации: экзамен, зачет, дифференцированный зачет, другие формы контроля. Количество экзаменов в учебном году не превышает – 8, зачетов – 10 (без учета физической культуры). Система оценки.	
7. При реализации учебного плана применяются традиционные формы и методы текущего контроля знаний, система оценки.	
8. Учебная и производственная (по профилю специальности) практика в объеме 10 недель реализуется концентрированно в рамках реализации профессиональных модулей.	
9. Производственная практика (преддипломная) в объеме 4 недель реализуется после успешного освоения дисциплин и профессиональных модулей, перед ПИА и направлена на углубление первоначального профессионального опыта, проверку готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы - дипломной работы.	
10. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена. Тематика дипломной работы соответствует содержанию профессиональных модулей.	
11. После освоения дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в период летних каникул с юношами проводятся учебные сборы на базе военных частей в соответствии с приказом Министра обороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24.02.2010 №956/134 "Об утверждении инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовке по основным военным службам в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах".	
12. В филиалах и структурных подразделениях Санкт-Петербурга реализуются образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые в филиалах учебной недели. Продолжительность академического курса составляет 45 недельный курс в профессиональной форме обучения - 82 часа, ОП.03.05. Подготовка обучения - 2 часа, ОП.01. Экономика организации - 56 часов, ОП.02. Финансы, денежное обращение и кредит - 8 часов, ОП.04. Основы бухгалтерского учета - 42 часа, ОП.06. Документационное обеспечение управления, ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности - 42 часа, ОП.10. Статистика - 46 часов, ОП.11. Менеджмент - 46 часов, ОП.12. Маркетинг - 32 часа, ОП.13. Основы банковского дела - 32 часа, МДК.01.01 - 62 часа, МДК.01.02 - 78 часов, МДК.02.01 - 20 часов, МДК.02.02 - 54 часа, МДК.03.01 - 64 часа, МДК.04.01 - 54 часа, МДК.04.02 - 52 часа, МДК.04.03 - 40 часов, МДК.05.01 - 6 часов.	
Согласовано	
Проректор по учебной работе – начальник учебно-методического управления	А.А. Булатов
Директор учебно-методического центра среднего профессионального образования	Е.В. Кожунова
Заместитель директора по учебной работе	А.А. Еликсеева
Заместитель директора по учебно-производственной работе	А.Л. Тилулина
Председатель цикловой комиссии специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Ж.В. Рублева
Председатель цикловой комиссии цикла общеразвивательных и социально-экономических дисциплин	Е.Н. Серебрякова
Председатель цикловой комиссии цикла естественно-математических и общепрофессиональных дисциплин	Н.С. Лукогина
Заведующая отделением дополнительного профессионального образования	Т.Л. Дрожжина